

Bruksanvisning:

# SLIK BRUKER DU REVISOR

## FÅ MEST MULIG NYTTE AV REVISOR

De vanligste funksjonene i hjelpemidler bør være lette å bruke uten bruksanvisning. Slik er det med nye biler og stereoanlegg – og slik er det også med revisorer. Men full glede av alle finesser får du som regel bare ved å lese bruksanvisningen. Denne bruksanvisningen er utarbeidet for å hjelpe deg å få mest mulig nytte av virksomhetens revisor.

### REVISORER SKAL BIDRA TIL ET SUNT NÆRINGSLIV OG REGNSKAPER DU KAN STOLE PÅ.

Samfunnet vårt er avhengig av etterrettelig informasjon. Det er bakgrunnen for revisjonsplikten. Vi har alle lett for å se verden kun fra vårt eget perspektiv. Dersom bedrifter var helt alene om jobben, kunne regnskapene lett bli preget av dét.

Revisor er, som en uavhengig og objektiv tredjeperson, satt på jobben med å bidra til regnskaper å stole på. At en revisor skal kontrollere jobben, virker skjerpene i seg selv og preventivt mot kreativ bokføring og ulovlige disposisjoner – kort og godt i favør av et sunt næringsliv. Revisors jobb er å vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med lov og forskrifter, og om den revisjonspliktiges ledelse har oppfylt plikten til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger. Dessuten skal revisor vurdere om opplysninger i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift, og forslag til anvendelse av overskudd eller dekning av tap er i samsvar med lov og forskrifter. Revisor skal i tillegg se etter at den revisjonspliktige har orden og kontroll med formuesforvaltning, og bidra til å forebygge og avdekke misligheter og feil.

### FLERE OPPDRAGSGIVERE ENN DEN SOM BETALER REGNINGEN

Aksjonærene velger revisor på generalforsamlingen, og selskapet betaler revisjonshonoraret. De er likevel ikke eneste «oppdragsgiver». Skattemyndighetene har stor nytte av revisors arbeid. Kapitalmarkedene, inkludert investorer, kreditorer og långivere, er avhengig av regnskaper til å stole på. Ved at regnskapet er gjennomgått av en uavhengig revisor, vil arbeidstakere få større grad av trygghet for at økonomiske faresignaler plukkes opp på et tidligst mulig tidspunkt slik at arbeidsplasser ikke settes i fare. Samarbeidspartnere må kunne studere regnskap og danne seg et riktig inntrykk av bedriften.

I sum er revisor både aksjonærenes og offentlighetens tillitsmann.

REVISOR BIDRAR TIL ET SUNT NÆRINGSLIV  
OG REGNSKAPER DU KAN STOLE PÅ.

# 7 GODE RÅD

## 1. EIERNE ER OPPDRAGSGIVER. EIERNE BØR DERFOR SELV BRUKE REVISOR

Revisor velges på generalforsamlingen av eierne. Dette understreker at eierne er oppdragsgiverne. Dersom dialogen hovedsakelig går mellom revisor og administrasjonen, kan det oppstå et avhengighetsforhold som står i veien for revisors objektivitet. For å sikre at revisor kan ivareta sin uavhengige og objektive posisjon, bør eierne ved styret derfor sørge for direkte dialog med revisor. Bevissthet rundt revisors og andres forhold til styrende organer er viktig i bedriftens «corporate governance» – eierstyring og selskapsledelse.

## 2. KREV OPPMØTE PÅ GENERALFORSAMLINGEN

Revisjonsberetningen er viktig for generalforsamlingen. Den viser om årsregnskapet er til å stole på. Beretningen gir imidlertid konklusjonen og ikke svar på alle spørsmål. Aksjeloven legger opp til at aksjonærer skal kunne få stille revisor spørsmål om utfyllende informasjon, og dette bør virksomheten legge opp til. Da kan aksjonærene få dypere innsyn i selskapets økonomiske situasjon.

## 3. BRUK REVISORS KUNNSKAP OG KOMPETANSE

Revisor bør være til stede når styret behandler årsregnskapet. Da får styret god anledning til å stille kritiske spørsmål! Er regnskapet «sminket»? Er det klausuler i lånekontrakter som bare så vidt overholdes og som kan motivere til «kreativ regnskapsføring»? Har ledende ansatte, styremedlemmer eller andre incentivordninger, lån, garantier eller liknende som kan stå i veien for deres habilitet? Er alle vesentlige balanseposter tilfredsstillende dokumentert?

I tillegg bør styret vurdere å trekke inn revisor i andre sammenhenger hvor regnskap behandles.

## 4. HA TILGANG TIL ALL KORRESPONDANSE

Revisors daglige kommunikasjon skjer ofte med administrasjonen. For at styret skal få det nødvendige innblikk i revisors arbeid, er det derfor viktig å motta kopi av all vesentlig korrespondanse mellom revisor og administrasjonen. I tillegg bør styret be om at alle formelle revisorbrev som omhandler vesentlige regnskaps- eller internkontrollspørsmål adresseres til styret med kopi til administrerende direktør.

## 5. TILRETTELEGG FOR MENINGSUTVEKSLING

Styret bør få frem alle saker hvor administrasjonen og revisor har ulike synspunkter – inklusive en begrunnelse fra begge parter. Gjennom dette får styret bedre innsyn i de forskjellige beslutningsalternativene.

## 6. PASS PÅ REVISORS UAVHENGIGHET

Styret bør be om en redegjørelse vedrørende revisors forhold til selskapet, inkludert hvilke andre oppdrag revisor utfører i tillegg til revisjon. Revisor kan for eksempel ikke revidere sine egne råd, og styret bør ha et bevisst forhold til det å benytte revisor som rådgiver. Har revisor nære relasjoner til personer i selskapet som kan stå i veien for revisors objektivitet og uavhengighet, er revisor for økonomisk avhengig av dere som enkeltkunde, eller har revisor deltatt på arrangementer eller mottatt gaver av et slikt omfang at det kan påvirke revisors objektivitet?

Be revisor rydde raskt opp dersom objektiviteten er truet, eller bytt revisor.

## 7. BE OM REVISORS PLAN

Minst én gang i året bør revisor forelegge styret hovedtrekkene i en plan for gjennomføring av revisjonsarbeidet. Gjennom dette kan styret lettere følge opp at revisor dekker alle sentrale sider ved virksomheten.

[WWW.REVISORNETT.NO](http://WWW.REVISORNETT.NO)